



LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ESSONNE

IDENTIFICATION DU POSTE

Intitulé du poste	Animateur socio culturel (rattaché au secteur Éducation – Jeunesse – Engagement)
Classification	Groupe C (280)
Nature du poste	Animation et gestion de projets

PRESENTATION DU SERVICE

Mission principale du service	Gestion des actions éducatives.
Composition du service	1 chargée de mission + 1 animateur
Positionnement du salarié dans l'organigramme	Sous l'autorité de la Chargée de Mission Éducation-Jeunesse-Engagement.

LES MISSIONS DU POSTE

Mission principale	Contribuer au développement et à la promotion des actions éducatives et des animations thématiques sur le département et développer les partenariats.
Missions et activités du poste	<p>Assurer la mise en œuvre et l'animation des actions éducatives développées par la fédération ou à la demande sur différentes thématiques</p> <p>Assurer l'animation de la formation des délégué.e.s des élèves et des formations sur le champ de la citoyenneté scolaire, de la lutte contre le harcèlement et de l'éducation aux médias et à l'information</p> <p>Assurer l'animation et l'organisation du Concours Départemental du Prix du Jeune Écrivain et du Jeune Illustrateur en Essonne</p> <p>Élaborer les budgets, les demandes de financements et les bilans/évaluations sur les projets en gestion en lien avec la chargée de mission</p> <p>Concevoir et animer des actions éducatives au local (partenariat)</p> <p>Participer à des réunions partenariales et/ou à des commissions thématiques</p> <p>Assurer la promotion et gérer les prêts des ressources éducatives de la fédération (kits pédagogiques, expositions) et créer des mallettes pédagogiques thématiques</p>
Intérêts et contraintes du poste	<p>Intérêts :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diversité des missions et tâches - Conceptualisation des projets et démarches transversales <p>Contraintes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forte sollicitation des usagers et partenaires - Déplacements fréquents en Essonne - Horaires décalés en fonction des activités
Champ d'autonomie et de responsabilité	Soumet sa décision à l'aval de sa hiérarchie
Champs des relations	<p>En interne avec l'ensemble des collaborateurs.</p> <ul style="list-style-type: none"> - A l'externe : usagers, affiliés, partenaires, institutions.

COMPETENCES REQUISES SUR LE POSTE	
Savoir	<p>Connaître le mouvement de la Ligue de l'enseignement, ses valeurs et le fonctionnement de la fédération et de son réseau partenarial</p> <p>Connaître les différentes activités proposées et actions des services</p> <p>Connaître l'environnement institutionnel et leurs possibilités de financement</p> <p>Connaître les grands dispositifs et actions en matière d'éducation proposés par le mouvement de la Ligue de l'enseignement</p>
Savoir-faire	<p>Savoir utiliser un environnement informatique (Pack Office)</p> <p>Compétences rédactionnelles (rédaction et mise en forme)</p> <p>Savoir rédiger une demande financement et répondre à un appel à projets</p> <p>Savoir rédiger et mettre en forme un courrier, une convention, un devis, une note d'intention etc.</p> <p>Savoir réaliser et soutenir une évaluation de ses actions</p> <p>Savoir prendre la parole et présenter oralement un projet</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Faire de la veille institutionnelle</p>
Savoir-faire comportementaux	<p>Savoir adapter sa posture d'animateur en fonction des publics</p> <p>Savoir écouter et analyser des demandes des partenaires</p> <p>Savoir adapter son comportement en fonction des situations et statuts des partenaires</p> <p>Être organisé, rigoureux, polyvalent, autonome</p>
Date de réalisation	Poste à pourvoir dès que possible